

Утверждаю:
Директор МУК «ЦСДБ г. Ярославля»



Труфанова Т. А.
«1» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском творческом конкурсе фоторабот
«Привет из Норского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского фотоконкурса «Привет из Норского» (далее – Конкурс), цели, задачи, условия и сроки проведения, порядок награждения победителей.

1.2. Конкурс является соревновательным мероприятием на создание лучшей фотоработы, посвященной Норской земле.

1.3. Организатором Конкурса выступает муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля», Детская библиотека-филиал № 7.

2. Содержание творческих работ

На рубеже XIX–XX вв. очень популярными были цветные видовые открытки с фразой-приветствием. Их так и называли – «приветы». Открытки оформляли красивыми виньетками, шрифтами, использовали различные техники для декорирования. Но всегда, при любой технике оформления и печати таких открыток, главной оставалась их суть – показать фотографические изображения той местности, откуда посылался привет.

Покажите, какой он – Ваш поселок «Норское». Край неповторимых пейзажей или уютных дворишков; праздничный или будничный; старинный или современный; веселый, шумный или тихий, задумчивый; солнечный, дождливый, ночной, весенний...

Словом, Ваши фотоработы – это Ваш личный «Привет из Норского»!

3. Цели конкурса

3.1. Популяризация красоты и неповторимости Норского.

3.2. Привлечение внимания к проблемам сохранения историко-культурного наследия края.

3.3. Стимулирование творческой, познавательной и социальной активности.

4. Задачи конкурса

4.1. Создать условия для выявления и поддержки творчески одаренных людей.

4.2. Пополнить фотолетопись поселка.

4.3. Привлечь в библиотеку новых читателей.

5. Номинации конкурса

5.1. Семейное творчество.

5.2. Молодой фотограф. В этой номинации 2 возрастные категории:

5.2.1. 10–17 лет;

5.2.2. 18–35 лет.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Технические требования

6.1.1. Фотографии могут быть вертикальные или горизонтальные, цветные или черно-белые;

6.1.2. Формат – JPEG; размер изображения не менее 1900 пикселей по длинной стороне; разрешение – от 150 до 300 dpi; объем фотографий не менее 2 Мб и не более 7 МБ (в случае большого объема допускается архивирование в формате ZIP или RAR).

6.2. Один участник может представить несколько работ.

6.3. Фотографии принимаются только от их непосредственных авторов; предоставляя работы на Конкурс, участник тем самым подтверждает свое авторство и согласие с условиями и регламентом Конкурса.

6.4. Направление работ на Конкурс расценивается как согласие автора на их возможную полную или частичную трансляцию (публикацию) в средствах массовой информации, в интернете без выплаты авторского гонорара, но с обязательным указанием авторства.

7. Оценка конкурсных материалов участников осуществляется по пятибалльной шкале по следующим критериям

7.1. Соответствие тематике конкурса.

7.2. Художественная выразительность.

7.3. Оригинальность подачи материала.

7.4. Качество исполнения.

7.5. Приветствуется краткая аннотация–пояснение к фотоработам (участник получает дополнительный балл / баллы).

8. Порядок и сроки проведения Конкурса

8.1. Конкурс проводится с 1 апреля по 30 мая 2025 года.

8.2. Прием конкурсных материалов осуществляется до 19 мая (включительно) 2025 года по электронной почте: csdbf7@mail.ru ; телефон для справок: (4852) 57-94-24.

8.3. Пакет конкурсных материалов включает:

8.3.1. Заявку (приложение № 1 настоящего Положения).

8.3.2. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 настоящего Положения).

8.3.3. Творческую работу (фотографию).

8.4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса будет приурочено к Международному дню защиты детей – 1 июня (о дате будет сообщено дополнительно).

9. Организационный комитет

9.1. В состав оргкомитета входят представители Библиотеки, общественных организаций и педагоги дополнительного образования.

9.2. Оргкомитет обеспечивает проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Готовит информацию для освещения конкурса в средствах массовой информации.

9.4. Формирует состав жюри конкурса.

9.5. Оформляет дипломы победителям Конкурса, сертификаты участникам.

9.6. Организует призовой фонд.

10. Условия и порядок финансирования конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет:

10.1. Гранта Президентского фонда культурных инициатив.

10.2. Собственных средств муниципального учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек города Ярославля».

10.3. Привлеченной спонсорской помощи.

11. Награждение по итогам конкурса

11.1. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса.

11.2. Победители конкурса награждаются дипломами и призами. Участникам, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты.

11.3. Решение жюри является окончательным. Результаты конкурса не пересматриваются.

11.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах:

11.4.1. Управления культуры мэрии города Ярославля (<http://yarculture.ru/>).

11.4.2. МУК «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля» (<http://cdb-yaroslavl.ru>).

11.4.3. В официальных группах МУК «ЦСДБ г. Ярославля» в социальной сети «ВКонтакте»:

11.4.3.1. Группа «Art-студия «Норяне» (https://vk.com/art_noryane?from=search).

11.4.3.2. Краеведческий центр «Норяне» (<https://vk.com/noryane>).

11.4.3.3. Группа «Детские библиотеки г. Ярославля» (<https://vk.com/csdbyar>).

**Заявка
на участие в творческом конкурсе фоторабот
«Привет из Норского»**

(предоставляется в формате Word)

Номинация конкурса	ФИО участника (ов)	Место учебы детей	Контактная информация (e-mail*, тел., место проживания)	ФИО руководителя (учителя, воспитателя), контакты (если есть)	Автор, название фотоработы

*Просим указывать актуальный электронный адрес для рассылки информации по конкурсу.

**Согласие
на обработку персональных данных
участника творческого конкурса фоторабот
«Привет из Норского»**

(предоставляется в формате PDF, JPEG, PNG или других форматах с подписью)

Согласие

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка
(опекаемого), _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу:

«__» _____ 2025 г.

_____ (Подпись)